

# 江门市农业农村局

---

## 关于持续做好江门市六大特色优势农业产业 及新兴特色农业发展项目入库储备的通知

蓬江区、江海区农业农村和水利局，各县（市、区）农业农村局，  
市直有关事业单位：

为提高我市陈皮、大米、鳗鱼、马冈鹅、茶叶、禽蛋等六大特色优势农业产业全产业链质量效益和竞争力，加快我市农业高质高效发展，请各县（市、区）结合地方实际，持续做好江门市六大特色优势农业产业及新兴特色农业发展项目入库储备工作，现将有关事项通知如下：

### 一、入库项目要求

**（一）突出发展重点。**围绕《江门市加快六大特色优势农业产业高质量发展行动方案（2021-2023年）》中提出的六大产业发展重点，项目建设内容应符合种质资源保护利用行动、三产融合发展行动、农业科技创新行动、品牌体系建设行动、营销体系提升行动、推动现代设施农业发展，推进预制菜产品加工产业，打造大湾区（江门）“中央厨房”以及新兴特色农业发展项目。建设内容清晰明确、针对性强的项目优先入库支持。

**（二）项目成熟可行。**项目前期准备工作充分扎实，能够尽快落地实施，目前已启动建设或预计能够在2024年3月前开工，

---

当年全部财政资金能形成实际支出。前期工作准备充分、实施进度快的项目优先入库支持。

**(三)项目绩效良好。**扶持企业发展类项目要明确项目财政资金的投入产出比；扶持公益性项目要明确解决农业农村发展相应短板弱项。投入产出比高和公益性强的项目优先入库支持。

**(四)资金筹措有力。**六大特色优势农业产业申报项目的资金来源明确清晰、有保障，其中各县（市、区）当年汇总申报项目合计各级财政资金（不含高标准农田建设项目资金）与申报市本级财政资金的比例不低 4:1。其中由企业实施的项目，各级财政资金总额不超过项目总投资的 50%，公益性强的项目可适当放宽。带动社会资金投入大、比例高的项目优先入库扶持。

**(五)有效衔接推动。**结合《关于支持加快六大特色优势农业产业高质量发展的若干政策措施》实施，提前谋划做好扶持政策、产业规划、实施项目等有机衔接，形成推动产业发展合力。与有关政策措施衔接紧密、强而有力的项目优先入库扶持。

## 二、申报程序

项目库实行常态化开放、动态储备，日常项目申报由各县（市、区）农业农村部门按规定组织申报、审核，再由县级农业农村部门报送给市农业农村局相关业务科室进行复核，市直有关事业单位直接报市农业农村局业务科室复核。业务科室复核通过后报规划财务科备案纳入项目库，部门预算申报期间从项目库中评选项目申报预算。申报项目材料请于 2023 年 7 月 30 日前报我局相关科室复核汇总。

### 三、申报要求

**(一)项目建设内容明确。**项目要明确建设内容、支持对象。属于地方政府经常性支出的，如办公经费，项目运作过程中的人员工资等，不得作为专项资金项目入库。

**(二)报送项目材料明确。**各县(市、区)上报项目入库包括：《江门市六大特色优势农业产业及新兴特色农业发展项目申报汇总表》(附件 1)和《江门市六大特色优势农业产业及新兴特色农业发展项目申报审核意见表》(附件 2)。缺少其中之一的，视为项目资料缺失，无法审核，予以退回。

**(三)项目模板格式明确。**项目入库申报书可参考《江门市六大特色优势农业产业及新兴特色农业发展项目申报书模板》(附件 3)，如认为模板不适用的，可经我局相关业务科室审核同意后使用特定的申报书模板。如有用地项目申报等情况，可另外书面说明相关情况。

### 四、相关业务科室联系人

综合业务：规划财务科柯宛秀，联系电话：3887763；

新会陈皮项目：乡村产业发展科李国进，联系电话：3887586；

大米等粮食项目：种植业管理科叶满林，联系电话：3887602；

鳗鱼等渔业项目：渔业资源保护与发展科徐湛宁，联系电话：3276909；

马冈鹅、禽蛋等禽牧与饲料项目：畜牧与饲料科利斌，联系电话：3887752；

茶叶等种植项目：种植业管理科钟小莉，联系电话：3887686；

预制菜项目:科技交流科郑楚怡，联系电话：3887697。

- 附件：1.江门市六大特色优势农业产业及新兴特色农业发展项目入库申报汇总表
- 2.江门市六大特色优势农业产业及新兴特色农业发展项目申报审核意见表（科室评审用）
- 3.江门市六大特色优势农业产业及新兴特色农业发展项目申报书模板

江门市农业农村局

2023年7月17日

公开方式：主动公开

## 附件 1

# 江门市六大特色优势农业产业及新兴特色农业发展项目申报汇总表

申报单位（盖章）：

联系人：

联系电话：

报送日期： 年 月 日

序号	项目名称	实施单位	项目建设内容	总投资(万元)	其中：投资来源(万元)					其中：项目投资额(万元)			项目建设周期	属性	项目所在地[各县(市、区)]	
					中央财政	省级财政	市级财政		县、镇级财政	项目单位自筹	2023年	2024年				2025年
							小计	其中本次申报								
1																
2																
3																
.....																

项目属性分一级目录（1、新会陈皮产业；2、大米产业；3、鳗鱼产业；4、马冈鹅产业；5、禽蛋产业；6、茶叶产业；7、地力补贴项目；8、统防统治项目；9、撂荒地补贴项目；

10、其他统筹配套项目；11、设施农业项目；）和二级目录（5 大行动：1、种质资源保护利用行动；2、三产融合发展行动；3、农业科技创新行动；4、品牌体系建设行动；5、

营销体系提升行动；6、其他）。例如：陈皮产业的种质资源保护利用行动项目应填列：1-1

## 附件 2

# 江门市六大特色优势农业产业及新兴特色农业发展项目 申报审核意见表

项目名称：

审核单位（盖章）：

序号	审核要点	审核内容	符合要求	部分符合	不符合	修改建议
1	申报材料内容完备	项目基本情况（概况、或背景、或作用意义等）是否清晰。				
2		项目所属的一级项目、具体项目类型是否准确。				
3		项目建设内容清晰、明确。属于工程类的，应附设计图。				
4		是否列出细化的项目支出明细预算。				
5		是否明确了项目建成效果、验收标准。				
6	符合规划	是否是中央、省级、市级或本级政府确定的重点工作。				
7		是否符合国民经济和社会总体规划，及相关行业专项规划等情况，如发展的产业是否为当地优势特色产业等。				
8	实施主体合规	项目确定的实施主体是否可以承担项目。				
9	预算支出合理、合规性	项目支出内容是否合规。				
10		项目支出预算明细是否合理。				
11	绩效目标明确	项目是否有明确的、可实现的目标任务。				
12		目标任务有具体数量参数，清晰反映预期产出和效果，与任务数相对应，与资金量相匹配。				
13		质量。工作成果的质量标准明确。				
14		时效。各阶段实施时间、项目完成时间明确。				
15		绩效指标包括了产出类指标和效益类、可持续发展、满意度指标。				
16		绩效指标包含了与业务相关的个性化关键指标。				
17		绩效目标反映了中央部委和省委省政府、市委市政府重点工作和政策任务。				
18	项目成熟度	工程类项目：1. 应审查是否有四证：《国有土地使用证》《建设用地规划许可证》《建设工程规划许可证》和《建设工程施工许可证》等相关手续。2. 已完成实施方案制定、施工图设计、征地、报建等前期工作。3. 是否完成了用海用地审批手续和环境评估手续。4. 项目要制定时间表，确认其是否能够在年内开工实施，不能在当年 10 月开工的，原则上当年不安排资金或分年度安排。5. 可研是否批复。				
19		非工程类项目：1. 已完成落实实施主体、编制实施方案、完成项目概算等前期工作。2. 要制定项目实施时间表，确认其能否在年内实施完毕，当年不能实施完毕的，原则上当年不安排资金或分年度安排。				
20	项目合规性	项目本身是否违反现有政策法规。				
21	项目技术方案可行	经审核，项目具体实施的可行性、技术路线合理性。				
22	考核/总结/验收	是否明确了考核/总结/验收办法。				
审核通过与否的意见						
项目修改完善建议或说明						

江门市农业农村局业务科室复核意见：通过；不通过。科室负责人（签名）：

附件 3

## 江门市六大特色优势农业产业及新兴特色农业发展项目申报书模板

项目名称: \_\_\_\_\_

申报单位: \_\_\_\_\_

项目负责人: \_\_\_\_\_

主管单位: \_\_\_\_\_

申报日期: \_\_\_\_\_

江门市农业农村局  
二〇二三年 月

# 申报书格式要求

## 1. 封面

1.1 封面顶部：**XXX**项目书（黑体2号居中）

1.2 封面中部：表格内容：项目名称、申报单位、项目负责人、主管单位、申报日期填写（黑体4号居中）

1.3 封面底部：单位名称、编制时间（具体到月）。居中、3号宋体。

1.4 封面颜色：白色。

## 2. 正文

2.1 各章标题：居中、3号黑体。

2.2 各节标题：居左，3号楷体。

2.3 各小节标题：居左、3号仿宋、加粗。

2.4 正文：3号仿宋、1.5倍行距。

2.5 图、表：正文中的图、表，以章为单元编排，如表5-4为第五章第四表；图、表须有标题，标题居中、小3号仿宋加粗；图、表中的文字一般采用小4号宋体（内容较多时，可采用5号宋体）。

## 3. 附表

3.1 标题：居中、小3号仿宋加粗。

3.2 表中文字：小4号或5号宋体。

## 4. 英文、罗马字符

一般采用 Time New Roman 正体。

## 5. 页面排版

5.1 纸张规格：A4。

5.2 页面设置：上空 2.5cm、下空 2.5cm、左空 3.0cm、右空 2.5cm。

5.3 页码：底部、居中。

## 6. 打印及装订

双面打印；按封面、正文、附件、附表、附图的顺序左侧胶订；书脊加印年份、市县和项目名称。



## 一、项目和单位基本情况

(一)说明项目基本情况,包括项目名称、实施时间、项目预算、联系人等。(二)人员状况,包括项目和子项目的负责人及骨干人员情况和职责。(三)项目单位情况,包括单位性质、隶属关系、相关职能业务范围;(四)相关经验,是否承担为其他同类型项目,并填报下表:

(一) 项目基本情况					
项目名称					
实施时间	自 年 月起至		年 月止		
项目总预算 (万元)	中央财政	省级财政	市级财政	县、镇级财政	项目单位 自筹
市级财政资金中含本次申报金额(万元)					
项目联系人	姓名			联系电话	
	工作单位			职务	
(二) 项目负责人情况					
姓名		性别		民族	
学历		职务		职称	
工作单位				电子邮箱	
办公电话		手机		传真	
通讯地址				邮编	
(三) 牵头申报单位和参与单位情况。					
(四) 参与过其他同类型农业农村领域财政补助项目。					

## 二、项目立项依据

### （一）项目申报依据。

说明申请项目立项的背景、政策依据及拟解决的问题，描述符合国民经济和社会发展规划、行业发展规划和相关政策文件的情况。

### （二）项目必要性分析。

说明项目实施对完成农业农村领域特定工作任务或事业发展的意义与作用。拟实施内容与相关农业监测、检测工作任务或事业发展计划之间的关联性等。论证说明申请财政资金补助的必要性。

### （三）项目前期工作情况。

1.基建工程类项目需说明：1.是否有四证：《国有土地使用证》《建设用地规划许可证》《建设工程规划许可证》和《建设工程施工许可证》等相关手续。2.是否需发改部门审批立项手续。3.是否完成实施方案制定、施工图设计、征地、报建等前期工作。4.是否完成了用地审批手续和环境评估手续。5.项目一经批复，何时可以动工实施。

2.非基建类项目需说明：项目人员到位情况。项目所需的场地、仪器设备、信息系统准备情况。自有资金保障情况。项目所需的技术是自有还是需要其他主体提供，是否随时可用。项目实施所需的关键物资是否有联系供应渠道并提供询价依据。

3.项目参与人员是否熟悉项目实施全过程管理制度、是否有参与过同类项目主管部门的项目经验。

## 三、项目目标和建设内容

### （一）项目目标。

1.对项目总体目标进行描述，项目实施要实现何种结果，建成何种设施，具有什么样的经济、社会、生态效益。

2.对具体绩效目标进行描述，绩效目标需清晰明确、全面反映项目实施效果、便于进行考核。包括：目标任务的具体数量参数，工作成果的质量标准，产出类指标和效益类指标。

### （二）建设内容。

#### 1.XX项目建设内容。

其中，需通过财政资金给予补助的内容包括：

通过自筹资金实施的内容包括：

（如用于道路建设、土地平整与改良等，请说明）

#### 2.XX项目建设内容。

其中，需通过财政资金给予补助的内容包括：

通过自筹资金实施的内容包括：

#### 3.XX项目建设内容。

其中，需通过财政资金给予补助的内容包括：

通过自筹资金实施的内容包括：

### （三）技术路线。

- 1.论证项目实施所选的技术路线与实现项目目标之间的关联性。
- 2.论证项目实施方案的路径选择是否最优的说明（是否有其他替代方案，为何选择本方案）；

## 四、项目实施方案及进度安排

### （一）项目实施计划、进度安排。

1.项目是否需要分包、采购或招投标。项目负责人及项目组成员任务分工等。按照项目实施阶段来撰写，思路通顺，把项目实施情况说明清楚。完成情况要说明项目完工、验收（初验、终验等）情况，如何组织验收，预计验收时间等。

### 项目实施进度计划表

序号	实施阶段	工作内容	工作进度
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

2.项目实施过程中可能的目标、计划调整情况。如果项目有调整（包括设计、施工等方面）情况，要说明项目调整可能的原因，如何减少不必要的调整，相关风险管理措施等。

### （二）项目管理制度。

为推进项目实施遵守哪些已有的规章制度，还需要新制定了哪些规章和规则。如果项目是合同管理，预计需要签订、制定哪些合同，如何对合同单位管理。

### （三）财务管理制度。

阐述和说明项目实施中遵守哪些中央、省级、市级和单位内部财务管理制度，为本项目实施需新制定了哪些财务管理规则，资金申请、审批和使用的简单程序说明。

#### **（四）内部控制制度。**

阐述和说明项目实施中遵守哪些中央、省级、市级和单位内部控制制度，为本项目实施需新制定或更新了哪些内部控制规则。

### **五、项目实施可行性分析**

如已通过发改部门批复可行性研究报告，则附上报告。

如不需要发改部门批复立项，则简要论证项目实施的可行性，如：预算的合理性可靠性，项目风险与不确定性，人员条件、资金条件、基础设施、制度条件等项目实施保障条件等）。

### **六、项目绩效目标**

（简要介绍项目预计实现的整体目标，并对目标进行必要的分解，明确具体的目标和目标的考核指标，并提出明确的考核指标值；对预计产生的绩效效益逐项进行说明）

- 1.总体目标；
- 2.产出指标（含数量指标、质量指标、时效指标、成本指标）；
- 3.效益指标（含经济效益指标、生态效益指标、社会效益指标、可持续发展指标、服务对象满意度指标）；

## 七、项目支出预算编制

### 项目支出预算汇总表

单位：元

序号	项目类别	合计	财政资金	自筹资金
	合计			
1	农业设施			
2	土地流转			
3	产业融合			
4	科技研发与信息支撑			
5	农业品牌			
6	贷款贴息			
7	其他			

注：需提供相应明细表。

## 1. 农业设施预算明细表

单位：元

项目类别		项目支出内容	数量			单价	金额	编制依据	备注
			面积	长度	个/件数				
小计							——	——	
农业基础设施 建设	交通	道路建设							
		道路硬化							
		.....							
	水利	农田灌溉 水利建设							
		蓄水池							
		.....							
	电力和能 源	电网改造							
		.....							
	农业产业	产业基地 的建设							
	环境生态	垃圾处理 设施建设							
		污水处理 建设							
.....									
村部建设	办公场所 建设								
生产大棚	种植大棚	蔬菜设施 大棚							
		蔬菜薄膜							

项目类别		项目支出内容	数量			单价	金额	编制依据	备注
			面积	长度	个/件数				
		大棚							
		蔬菜温室大棚							
		育苗大棚							
		.....							
	养殖大棚	.....							
加工用房	加工用房建设								
节水灌溉		喷灌							
		微喷灌							
		滴灌							
		微喷带							
		.....							
水肥一体化		水肥一体化设备							
		.....							
品种培育、引进	品种培育、引进								
土壤改良	土壤改良								

项目类别		项目支出内容	数量			单价	金额	编制依据	备注
			面积	长度	个/件数				
绿色防控	绿色防控								
.....									



## 2. 土地流转预算明细表

单位：元

项目类别	项目支出内容	数量（亩）	单价	金额	编制依据	备注
小计						
租用	山地					
	耕地					
	加工场地					
	.....					
转包						
入股						
转让						
互换						
.....						

### 3. 产业融合预算明细表

单位：元

项目类别	项目支出内容	数量		单价	金额	编制依据	备注
		规格	个数				
小计							
农产品生产加工设备设施	装备（含采收、分拣、物流、制冷、检测等）						
	大型成套加工生产线						
	其他设备						
产品储藏和冷链配送	新建冷库						
	冷库设备购置						
流通设施的升级改造							
新产业新业态设施配套	新建加工、厂房、仓库用房						
园区建设	装修、宣传费用						
.....							

#### 4. 科技研发与信息支撑预算明细表

单位：元

项目类别	项目支出内容	数量				单价	金额	编制依据	备注
		个数	次数	人数	天数				
小计							---	---	
设备费	购置设备								
	设备租赁								
	试制设备								
材料费									
测试化验加工费				---					
燃料动力费				---					
出版/文献/信息传播/知识产权事务费									
会议费									
差旅费									
国际合作交流费									
培训费									
劳务费									
人员费									
专家咨询费									

项目类别	项目支出内容	数量				单价	金额	编制依据	备注
		个数	次数	人数	天数				
基本建设费									
其他费用									
间接费用									
.....									

### 5. 农业品牌预算明细表

单位：元

项目类别	项目支出内容	数量	单价	金额	编制依据	备注	
		个数/平方米/米等					
小计					注明相关物料的材质、规格等	——	
媒体宣传及品牌推广							
信息筛选	信息征集						
	信息调研						
	信息评选						
活动设计							
媒体投放	平面媒体	报纸					
		杂志					
		期刊					
	广播电台	中央广播电台					
		省级广播电台					
		地市级广播电台					
	电视台	中央电视台					
		省级电视台					
		地市级电视台					

项目类别		项目支出内容	数量	单价	金额	编制依据	备注
			个数/平方米/米等				
	多媒体	交互式网络电视 (IPTV)					
		车载移动电视					
		楼宇电视					
	新媒体	网站					
		APP					
		微信公众号					
	户外广告	广告牌					
电子大屏							
内容制作	图解产品						
	宣传标识						
	图文稿件	原创					
		转载					
		编辑					
	视频	微视频					
宣传片							
H5	推广型H5						
现场物料	背景幕布						
	喷绘桁架						

项目类别		项目支出内容	数量	单价	金额	编制依据	备注
			个数/平方米/米等				
	宣传海报/宣传画册						
	易拉宝						
	X 展架						
	指示牌						
	道旗						
	横幅						
	地毯						
	桌签						
	手提袋						
	参会证						
	表彰表 奖用品	奖杯					
牌匾							
奖状							
证书							
锦旗							
光荣册							
场地租赁	展位租赁	空地展位					
		标准展					

项目类别			项目支出内容	数量	单价	金额	编制依据	备注	
				个数/平方米/米等					
		位							
		其他展位							
	会议室 租赁	≤50 人							
		≤100 人							
		≤200 人							
		≤500 人							
展厅租 赁	室内展 厅								
	室外场 地								
展位搭建	标准展位搭建								
设备租赁	投影设备								
	摄影摄像设备								
	音响设备								
	灯光设备								
	LED屏	室内 LED 屏							
		室外 LED 屏							
人员劳务	嘉宾								
	工作人员								
	专业人	投影设							



项目类别			项目支出内容	数量	单价	金额	编制依据	备注
				个数/平方米/米等				
	员	备操作员						
		摄像师						
		音响师						
		灯光师						
	主持人	一般主持人						
其他保障	技术保障	技术 1						
		技术 2						
	医疗保障	药物						
		医疗设备						
	后勤保障	餐饮						
		保洁						
		运输						
	安全保障	消防						
安检								
.....								

## 6.贷款贴息预算明细表

单位：元

项目类别	项目支出内容	数量			单价	金额	编制依据	备注
		年限数						
小计								
贷款贴息	贴息额不超过该企业 产业发展项目贷款利 息总额的 50% (按基准 贷款利率计算)							
.....								

## 7.其他预算明细表

单位：元

项目类别	项目支出内容	数量			单价	金额	编制依据	备注
		人数	天数	次数				
小计							---	---
相关技术、咨询服务								
技术咨询	差旅费							
	会议费							
	专家/顾问咨询费							
项目管理	差旅费							
	会议费							
	专家/顾问咨询费							
项目论证	差旅费							
	会议费							
	专家/顾问咨询费							
项目考核	差旅费							
	会议费							
	专家/顾问咨询费							
项目审计	差旅费							
	会议费							
	专家/顾问咨询费							
.....								

注：涉及多个出差、会议的分别列支。

## 八、项目申报单位意见

负责人签字：

单位公章：

年 月 日

自筹资金出资单位意见（承诺提供配套支持的情况下签署意见）

本单位根据\_\_\_\_\_项目立项指南的要求，自愿提交项目（课题）申请书，在此郑重承诺：按照前述项目（课题）批复预算经费的\_\_\_\_\_%（人民币\_\_\_\_\_万元）进行自筹配套。

如有违反，本单位愿接受各项处理决定，包括但不限于停拨或核减资金，追回项目资金，取消一定期限项目申报资格，记入诚信异常名录等。

法定代表人（签字）：

出资单位（盖章）：

年 月 日

## 九、县级主管部门意见

负责人签字：

单位公章：

年 月 日