

2020 年

开平市市场监督管理局 部门预算

目 录

第一部分 开平市市场监督管理局 概况

一、主要职责

二、部门预算构成

第二部分 2020 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

八、政府性基金预算支出情况表

第三部分 2020 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 开平市市场监督管理局概况

一、主要职责

（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。起草市场监督管理和知识产权有关规范性文件草案，制定有关政策、标准，按照市委、市政府和上级部门工作部署，组织实施质量强市战略、食品药品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册、相关行政许可与信用监管。组织指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作，以及依法由本部门实施的行政许可。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导市场监管和知识产权综合执法工作。组织和指导全市市场监管综合执法，推动实行统一的市场监管。组织指导查处重大违法案件。规范市场监管和知识产权行政执法行为。指导和监督全市打击制售假冒伪劣商品违法行为工作，组织协调全市有关专项打假活动。

（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识

产权和制售假冒伪劣行为。依据委托开展垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争行为的调查工作，配合开展对经营者集中行为的监督。指导广告业发展，监督管理广告活动。负责全市市场监管相关安全生产工作。依法查处相关无照生产经营和相关无证生产经营行为（户外公共场所无证无照生产经营除外）。指导市消费者权益保护委员会开展消费维权工作。

（五）负责统一管理标准化工作。推进标准化战略，依法协调指导和监督地方标准、团体标准制修订工作。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。

（六）负责促进知识产权运用。拟订并实施知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。指导落实商标、专利、原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导和促进知识产权服务业发展。统筹指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。

（七）负责保护知识产权。拟订并实施严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施。研究提出知识产权保护体系建设方案并组织实施，推动建设知识产权保护体系。负责组织指导商标、专利执法工作，指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。拟订并实施鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。

（八）负责宏观质量管理。拟订并实施全市质量发展的制度措施，推动质量强市有关工作，完善质量激励制度，推进品牌建设。统筹全市质量基础设施建设与应用，组织重大质量事故调查，监测服务质量，建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（九）负责产品质量安全监督管理。组织实施产品质量监督抽查、风险监控和伤害监测工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可证后监管。

（十）负责食品、药品等安全监督管理综合协调。统筹指导全市食品、药品等安全工作。负责食品、药品等安全应急体系建设，组织指导重大食品、药品等安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担市食品安全委员会日常工作。

（十一）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施（户外公共场所食品销售和餐饮摊点无证无照生产经营除外），防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作。

（十二）负责药品、医疗器械和化妆品安全监督管理、质量管理和监督检查。拟定监督管理政策规划。监督实施药品零售、医疗器械经营许可以及药品、医疗器械经营质量管

理规范。监督实施药品、医疗器械和化妆品标准以及分类管理。配合执行国家基本药物制度。组织并监督指导查处违法生产经营和使用药品（违法回收贩卖药品行为除外）、医疗器械、化妆品行为。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应处置工作。承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理。

（十三）负责特种设备安全监督管理。承担特种设备安全监察、管理工作；监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。依法承担特种设备安全事故调查工作。负责核发相关特种设备使用登记证书，包括交通建设工程工地用起重机械和场（厂）内专用机动车辆使用登记证书。

（十四）负责统一监督管理计量。执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递和比对工作。推进工业、服务业计量现代化。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十五）负责监督管理认证认可与检验检测工作。拟订并实施认证认可与检验检测监督管理的制度措施。指导协调全市认证认可与检验检测行业发展。依法监督管理认证认可与检验检测工作。依法对认证认可与检验检测机构进行监督管理。

（十六）负责市场监督管理、知识产权领域的科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。统筹协调市场监督管理、知识产权等涉外和港澳台事宜。参与开展相关工作对外洽

谈。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

(十七) 完成市委、市政府和上级市场监督管理部门交办的其他任务。

二、部门预算构成

本部门无下属单位，部门预算为局本级预算。

第二部分 2020年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称：开平市市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	7188.55	一、一般公共服务支出	5696.31
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	847.65
		九、卫生健康支出	279
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00

收支总体情况表

单位名称：开平市市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	314.51
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	60
		二十二、其他支出	0.00
本年收入合计	7188.55	本年支出合计	7197.47
四、上级补助收入	0.00	二十三、对附属单位补助支出	0.00

收支总体情况表

单位名称：开平市市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
五、附属单位上缴收入	0.00	二十四、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十五、结转下年	0.00
七、上年结转结余	8.92		
收入总计	7197.47	支出总计	7197.47

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

收入总体情况表

单位名称：开平市市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
2101103	公务员医疗补助	108.84	108.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	314.51	314.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	314.51	314.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	314.51	314.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	60	60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22401	应急管理事务	60	60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240106	安全监管	60	60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：“用事业基金弥补收支差额”所在列数据包含上年结转结余金额

支出总体情况表

单位名称：开平市市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	7197.47	5439.72	1757.75	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	5696.31	3998.56	1697.75	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	5696.31	3998.56	1697.75	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	4007.48	3998.56	8.92	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	681.70	0.00	681.7	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	1007.13	0.00	1007.13	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	847.65	847.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	805.77	805.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	175.17	175.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	421.46	421.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	209.15	209.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	22.6	22.6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

支出总体情况表

单位名称：开平市市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
2080801	死亡抚恤	22.6	22.6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	19.27	19.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089901	其他社会保障和就业支出	19.27	19.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	279	279	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	279	279	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	170.16	170.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	108.84	108.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	314.51	314.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	314.51	314.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	314.51	314.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	60	0.00	60	0.00	0.00	0.00	0.00
22401	应急管理事务	60	0.00	60	0.00	0.00	0.00	0.00
2240106	安全监管	60	0.00	60	0.00	0.00	0.00	0.00

注：

财政拨款收支总体情况表

单位名称：开平市市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	7197.47	一、一般公共服务支出	5696.31
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	847.65
		九、卫生健康支出	279
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

财政拨款收支总体情况表

单位名称：开平市市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	314.51
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	60
		二十二、其他支出	0.00
本年收入合计	7197.47	本年支出合计	7197.47
		二十三、结转下年	0.00
收入总计	7197.47	支出总计	7197.47

注：表中功能分类科目，根据本部门实际预算编制情况编制。

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：开平市市场监督管理局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	7197.47	5439.72	1757.75
201 一般公共服务支出	5696.31	3998.56	1697.75
20138 市场监督管理事务	5696.31	3998.56	1697.75
2013801 行政运行	4007.48	3998.56	8.92
2013804 市场主体管理	681.70	0.00	681.7
2013899 其他市场监督管理事务	1007.13	0.00	1007.13
208 社会保障和就业支出	847.65	847.65	0.00
20805 行政事业单位养老支出	805.77	805.77	0.00
2080501 行政单位离退休	175.17	175.17	0.00
2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出	421.46	421.46	0.00
2080506 机关事业单位职业年金缴费支出	209.15	209.15	0.00
20808 抚恤	22.60	22.6	0.00
2080801 死亡抚恤	22.60	22.60	0.00
[20899 其他社会保障和就业支出	19.27	19.27	0.00

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：开平市市场监督管理局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
2089901 其他社会保障和就业支出	19.27	19.27	0.00
210 卫生健康支出	279	279	0.00
21011 行政事业单位医疗	279	279	0.00
2101101 行政单位医疗	170.16	170.16	0.00
2101103 公务员医疗补助	108.84	108.84	0.00
221 住房保障支出	314.51	314.51	0.00
22102 住房改革支出	314.51	314.51	0.00
2210201 住房公积金	314.51	314.51	0.00
224 灾害防治及应急管理支出	60	0.00	60
22401 应急管理事务	60	0.00	60
2240106 安全监管	60	0.00	60

注：

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称：开平市市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
	合 计	5439.72
[301]工资福利支出	[501]机关工资福利支出	4742.56
[30101]基本工资	[50101]工资奖金津补贴	993.38
[30102]津贴补贴	[50101]工资奖金津补贴	1687.42
[30103]奖金	[50101]工资奖金津补贴	436.5
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	[50102]社会保障缴费	421.46
[30109]职业年金缴费	[50102]社会保障缴费	209.15
[30110] 职工基本医疗保险缴费	[50102]社会保障缴费	170.16
[30111] 公务员医疗补助缴费	[50102]社会保障缴费	108.84
[30112]其他社会保障缴费	[50102]社会保障缴费	19.27
[30113]住房公积金	[50103]住房公积金	314.51
[30199]其他工资福利支出	[50199]其他工资福利支出	381.87
[302]商品和服务支出	[502]机关商品和服务支出	499.39
[30201]办公费	[50201]办公经费	8

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称：开平市市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30202]印刷费	[50201]办公经费	0.00
[30204]手续费	[50201]办公经费	0.1
[30205]水费	[50201]办公经费	8
[30206]电费	[50201]办公经费	18
[30207]邮电费	[50201]办公经费	3
[30209]物业管理费	[50201]办公经费	15
[30211]差旅费	[50201]办公经费	2.5
[30213]维修（护）费	[50209]维修（护）费	18
[30215]会议费	[50202]会议费	2.52
[30216]培训费	[50203]培训费	0.00
[30217]公务接待费	[50206]公务接待费	2.78
[30226]劳务费	[50205]委托业务费	25
[30227]委托业务费	[50205]委托业务费	37
[30228]工会经费	[50201]办公经费	11.89

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称：开平市市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30229]福利费	[50201]办公经费	2.44
[30231]公务用车运行维护费	[50208]公务用车运行维护费	13.42
[30239]其他交通费用	[50201]办公经费	211.26
[30299]其他商品和服务支出	[50299]其他商品和服务支出	120.48
[303]对个人和家庭的补助	[509]对个人和家庭的补助	197.77
[30302]退休费	[50905]离退休费	175.17
[30304]抚恤金	[50901]社会福利和救助	22.60
[30399]其他对个人和家庭的补助	[50999]其他对个人和家庭的补助	0.00
[310]资本性支出	[503]机关资本性支出（一）	0.00
[31002]办公设备购置	[50306]设备购置	0.00
[31007]信息网络及软件购置更新	[50306]设备购置	0.00
[31013]公务用车购置	[50303]公务用车购置	0.00
[31099]其他资本性支出	[50399]其他资本性支出	0.00

注：

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：开平市市场监督管理局

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	499.38	499.38	0.00	0.00
“三公”经费	16.20	16.20	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	13.42	13.42	0.00	0.00
1. 公务用车购置	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	13.42	13.42	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	2.78	2.78	0.00	0.00

注：

政府性基金预算支出情况表

单位名称：开平市市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注：本表无数据

第三部分 2020年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2020年本部门收入预算7197.47万元，比上年增加320.05万元，增长4.65%，主要原因是为保障民生实事的实施，增加民生实事相关项目经费预算，一是食品药品抽检专项经费增加190万元；二是农贸市场快检工作专项经费增加30万元。新增项目市场经济发展专项（专项知识产权扶持资金）（其他对企业的补助）212万元；支出预算7197.47万元，比上年增加320.05万元，增长4.65%，主要原因是为保障民生实事的实施，增加民生实事相关项目经费预算支出220万元，新增市场经济发展专项（专项知识产权扶持资金）（其他对企业的补助）支出212万元。

二、“三公”经费安排情况

2020年本部门财政拨款安排“三公”经费16.2万元，比上年减少9.58万元，下降37.16%，主要原因是2019年机构改革，开平市市场监督管理局与原开平市食品药品监督管理局合并，厉行节约，“三公”经费相应减少。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行费13.42万元（公务用车购置费0万元，公务用车运行维护费13.42万元），比上年减少9.58万元，下降41.65%，主要原因是2019年机构改革，原开平市食品药品监督管理局与开平市市场监督管理局合并，厉行节约，公务用车运行维护费相应减少；公务接待费2.78万元，比上年增

加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费是指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、水电费、物业管理费、因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费以及其他费用等。2020 年，本部门机关运行经费安排 499.38 万元，比上年减少 49.72 万元，下降 9.05%，主要原因是 2019 年机构改革，开平市市场监督管理局与原开平市食品药品监督管理局合并，精简机构、厉行节约，机关运行经费下降。

四、政府采购情况

2020 年本部门政府采购安排 667.21 万元，其中：货物类采购预算 15.88 万元，工程类采购预算 0 万元，服务类采购预算 651.33 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门固定资产金额 7,421.40 万元，分布构成情况为：房屋 34,252.25 平方米，车辆 28 辆，单价在 100 万元以上的设备 0 台等。本年度拟购置固定资产 15.88 万元，主要是购置执法装备等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2020 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
		通过加强食品安全监管工作的部

开平市创建广东省食品安全示范城市项目经费	90 万元	署,最大程度满足人民群众对安全食品的需求,不断提升全市食品安全保障水平,推动全市食品安全整体形势持续稳定向好。
农贸市场快检工作经费	130 万元	通过在农贸市场广泛开展食用农产品快检工作,保障及时筛查出重点食用农产品中的质量问题并依法处置,切实提升全市市场销售食用农产品质量安全水平,保障人民群众身体健康。
食品药品抽检专项经费	295 万元	通过加强食品的日常监督抽检,完善对食品市场的监督管理,加快形成一体化、广覆盖、专业化、高效率的食品药品监管体制和社会共治格局,全面提升全市食品药品安全水平。

注:

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：指省直行政（参公）单位、事业单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中：因公出国（境）经费具体包括公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费具体包括公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。