

## 开平市投资项目容缺审批（容缺受理）资料清单

序号	审批事项	审批部门	材料序号	申请材料清单	材料提供单位	提交方式	容缺最大时限	备注	
1	涉及新增建设用地的项目用地预审	自然资源部门	1	建设项目用地预审申请表	申请单位	容缺审批	1个月		
			2	建设项目用地预审申请报告	申请单位	容缺审批	1个月		
			3	项目建设依据（项目建议书批复文件、建设项目列入相关规划或者产业政策的文件）	申请单位	正常提交			
			4	标注项目用地范围的土地利用总体规划图、土地利用现状图及其他相关图件	申请单位	正常提交			
			5	建设项目需要修改土地利用总体规划的，应提供土地利用总体规划修改方案	申请单位	正常提交			
			6	项目用地边界拐点坐标表（1980国家大地坐标系）	申请单位	正常提交			
			7	占用基本农田或占用其他耕地规模较大（线性工程占用耕地100公顷以上、块状工程70公顷以上或占用耕地大道用地总面积50%以上，不包括水库项目）的建设项目，需出具踏勘论证报告	申请单位	正常提交			
			8	对国家和地方尚未颁布土地使用标准和建设标准的建设项目，以及确需突破土地使用标准确定的规模和功能分区的建设项目，需出具节地评价报告	申请单位	正常提交			
			9	建设单位对项目用地规模和用地标准的说明	申请单位	正常提交			
2	大中型建设工程初步设计审查	住建部门	1	广东省大中型建设工程项目初步设计审查申请表	申请人	正常提交			
			2	项目立项批准文件	发改局	正常提交			
			3	建设项目选址意见书或建设用地规划许可证	自然资源局	正常提交			
			4	建设用地批准文件	自然资源局	正常提交			
			5	规划设计要点或方案批复	自然资源局	正常提交			
			6	环保部门审查意见	生态环境局	容缺审批	3个月		
			7	消防部门审查意见	住建局	容缺审批	3个月		
			8	人防部门审查意见	住建局	容缺审批	3个月		
			9	卫生部门审查意见	卫健局	容缺审批	3个月		
			10	其他有关部门审查意见	申请人	容缺审批	3个月		
			11	工程地质勘察报告	申请人	正常提交			
			12	地震安全性评价报告	申请人	正常提交			
			13	初步设计文件	申请人	正常提交			
3	市政设施建设类审批	(1) 占用、挖掘城市道路	城管部门	1	《城市道路挖掘申请表》	申请人	正常提交		
				2	规划部门批准签发的建设工程规划许可	自然资源局	正常提交		
				3	规划部门批准签发的规划红线图	自然资源局	正常提交		
				4	施工单位资质和《安全生产许可证》	申请人	容缺审批	1个月	
				5	施工合同（建设单位与施工单位签订的合同或协议书）	申请人	正常提交		
				6	承诺书	申请人	容缺审批	1个月	
				7	施工方案	申请人	正常提交		
				8	施工设计图纸（盖有设计单位出图章）	申请人	正常提交		
				9	办理人身份证	申请人	容缺审批	1个月	

序号	审批事项	审批部门	材料序号	申请材料清单	材料提供单位	提交方式	容缺最大时限	备注
3	市政设施建设类审批	城管部门	10	涉及影响交通安全的,提交公安交通管理部门出具的指导意见	申请人	容缺审批	1个月	
			1	《依附于城市道路(桥梁)建设各种管线、杆线等设施申请审批表》	申请人	正常提交		
			2	管线、杆线等设施建设批准文件(规划部门)	自然资源局	正常提交		
			3	施工单位资质证明和《安全生产许可证》复印件	申请人	容缺审批	1个月	
			4	有具备相应资质单位设计的设计(施工)方案,图纸	申请人	正常提交		
			5	承诺书	申请人	容缺审批	1个月	
			6	办理人身份证、营业执照	申请人	容缺审批	1个月	
			7	涉及影响交通安全的,提交公安交通管理部门的审批同意的证明文件	申请人	容缺审批	1个月	
			1	城市桥梁上架设各类市政管线申请表	申请人	正常提交		
			2	建设工程规划许可证	自然资源局	正常提交		
		3	施工组织设计方案	申请人	正常提交			
		4	事故预警和应急抢救方案	申请人	正常提交			
		5	管线架设设计图纸	申请人	正常提交			
		6	安全评估报告	申请人	正常提交			
		7	施工单位营业执照正本或副本和企业资质证书	申请人	容缺审批	1个月		
		8	安全文明施工及管线日常维护管理承诺书。	申请人	正常提交			
		9	影响交通安全的,应当征得公安交通管理部门的同意	申请人	容缺审批	1个月		
		10	办理人身份证复印件、营业执照	申请人	容缺审批	1个月		
		4	建设工程施工许可证核发	住建部门	1	建筑工程施工许可申请表	申请人	正常提交
2	建设用地规划许可证				自然资源局	正常提交		
3	建设工程规划许可证				自然资源局	正常提交		
4	不动产权证书				自然资源局	容缺审批	1个月	
5	施工图设计文件审查合格证明				审图机构	正常提交		
6	中标通知书及施工合同				申请人	正常提交		
7	监理合同和监理规划或建设单位工程技术人员情况				申请人	容缺审批	1个月	
8	施工现场具备施工条件的说明				申请人	容缺审批	1个月	
9	施工单位安全生产许可证				申请人	容缺审批	1个月	
10	施工组织设计及其安全生产、文明施工措施费支付计划				申请人	容缺审批	1个月	
11	危险性较大分部分项工程清单				申请人	容缺审批	1个月	
12	建设、勘察、设计、施工、监理等单位授权书、承诺书				申请人	正常提交		
13	授权委托书				申请人	正常提交		
5	公路建设项目设计审查(审批)	交通运输部门	1	审查初步设计的请示文件	申请人	正常提交		
			2	概算审查文件	申请人	容缺审批	3个月	
		交通运输部门	1	审查施工图设计的请示文件	申请人	正常提交		
			2	概算审查文件	申请人	容缺审批	3个月	
6	水运工程设计文件审查(审批)	交通运输部门	1	审查初步设计的请示文件	申请人	正常提交		
			2	概算审查文件	申请人	容缺审批	3个月	
		交通运输部门	1	审查施工图设计的请示文件	申请人	正常提交		
			2	概算审查文件	申请人	容缺审批	3个月	

序号	审批事项	审批部门	材料序号	申请材料清单	材料提供单位	提交方式	容缺最大时限	备注	
7	公路建设项目施工许可	交通运输部门	1	申请施工许可的申请文件	申请人	正常提交			
			2	施工许可申请表	申请人	正常提交			
			3	立项批复文件	申请人	正常提交			
			4	初步设计批复文件	申请人	正常提交			
			5	施工图批复文件	申请人	正常提交			
			6	资金证明	申请人	正常提交			
			7	用地批复文件	申请人	容缺审批	3个月		
			8	建设单位组织机构代码证及法人身份证、营业执照	申请人	正常提交			
			9	建设单位的人员架构表	申请人	正常提交			
			10	监理招标文件核备意见、评标报告、招标结果核备意见	申请人	正常提交			
			11	施工招标文件核备意见、评标报告、招标结果核备意见	申请人	正常提交			
			12	监理合同	申请人	正常提交			
			13	施工合同	申请人	正常提交			
			14	质量监督登记书	申请人	正常提交			
			15	监理单位出具的质量承诺书	申请人	正常提交			
			16	施工单位出具的质量承诺书	申请人	正常提交			
			17	监理单位的人员架构表	申请人	正常提交			
			18	施工单位的人员架构表	申请人	正常提交			
			19	监理单位的营业执照、资格证件	申请人	正常提交			
			20	施工单位的营业执照、资格证件	申请人	正常提交			
			21	监理单位人员资质复印件	申请人	正常提交			
			22	施工单位人员资质复印件	申请人	正常提交			
			23	监理单位的工程质量保证体系材料	申请人	正常提交			
			24	施工单位的工程质量保证体系材料	申请人	正常提交			
			25	监理单位的工程安全保证体系材料	申请人	正常提交			
			26	施工单位的工程安全保证体系材料	申请人	正常提交			
			27	施工单位安全生产证	申请人	正常提交			
			28	交通疏导方案	申请人	容缺审批	1个月		
8	因工程建设需要拆除、改动、迁移供水、排水与污水处理设施审核	城管部门	1	《开平市因工程建设确需改装、拆除或者迁移城市公共供水设施审批》	申请人	正常提交			
			2	书面申请	申请人	正常提交			
			3	工程红线图	申请人	正常提交			
			4	供水企业改装、拆除或者迁移城市公共供水设施的施工组织方案	申请人	容缺审批	1个月		
9	取水许可	(1)新发取水许可	水利部门	1	取水许可申请书	申请人	正常提交		
				2	建设项目水资源论证报告书	申请人	正常提交		
				3	申请材料清单	申请人	容缺审批	1个月	
				4	从水库（水电站）或自来水厂、水源工程取水的，提交与工程管单位（自来水厂）签订的供水协议	申请人	容缺审批	1个月	
				5	设置入河排污口的，提交入河排污口批准文件或排污许可文件；退水排入市政管网或污水处理厂的，提供退水协议等相关证明材料	申请人	正常提交		
				6	与第三者有利害关系的情况说明或相关证明材料	申请人	容缺审批	1个月	
				7	取水单位或法定代表人的法定身份证明文件、营业执照	申请人	容缺审批	1个月	
				8	授权委托书	申请人	容缺审批	1个月	



序号	审批事项	审批部门	材料序号	申请材料清单	材料提供单位	提交方式	容缺最大时限	备注	
9	取水许可	(2) 延续取水许可	水利部门	1	取水许可申请书	申请人	正常提交		
				2	原取水许可证	申请人	正常提交		
				3	申请材料清单	申请人	容缺审批	1个月	
				4	原取水许可证有效期内历年采取的节水和水资源保护措施、历年取水用途、用水定额、节水水平和退水状况，自来水厂等公共供水单位还应提供历年逐月取水量以及逐年供水管网漏损率，水力发电取水户还应提供历年逐月发电量。同时，提供申请延续取水期限内取用水规模预测的分析说明	申请人	容缺审批	1个月	
				5	取水计量设施运行、检定、监测情况说明	申请人	正常提交		
				6	与第三者有利害关系的相关说明	申请人	容缺审批	1个月	
				7	取水水源水质和退水水质监测评价结果	申请人	容缺审批	1个月	
				8	如涉及取水权人名称和法定代表人等取水许可事项变更，须提交支撑性文件材料，并在取水许可申请书“取水理由及依据”栏中提出变更理由	申请人	容缺审批	1个月	
				9	取水单位或法定代表人的法定身份证明文件、营业执照	申请人	容缺审批	1个月	
				10	授权委托书	申请人	容缺审批	1个月	
10	工程建设涉及城市绿地、树木审批	城管部门	1	占用城市绿化用地、砍伐迁移城市树木申请表	申请人	正常提交			
			2	砍伐迁移示意图	申请人	正常提交			
			3	基底红线图	自然资源局	正常提交			
			4	规划许可证	自然资源局	正常提交			
			5	施工许可证	住建局	正常提交			
			6	社区居委意见（涉及小区的）	申请人	容缺审批	1个月		
			7	社区居民代表意见（涉及小区的）	申请人	容缺审批	1个月		
11	建设项目临时使用林地审批	林业部门	1	使用林地申请表	申请人	正常提交			
			2	使用林地现状图（图件材料）	申请人	正常提交			
			3	建设项目有关批准文件	批准部门	正常提交			
			4	用地单位的资质证明或者个人身份证明	申请人	正常提交			
			5	使用林地可行性报告或者林地现状调查表，以及采伐区调查设计报告	申请人	正常提交			
			6	林地补偿协议	申请人	容缺审批	1个月		
			7	原地恢复林业生产条件的方案、协议	申请人	容缺审批	1个月		
			8	森林植被恢复费缴纳凭证	申请人	容缺审批	1个月		
12	政府投资项目审批	发改部门	1	项目建设单位请示/函		正常提交			
			2	可行性研究报告		正常提交			
			3	开平市固定资产投资审批申请表		正常提交			
			4	招标基本情况表		正常提交			
			5	财政资金来源意见		正常提交			

序号	审批事项		审批部门	材料序号	申请材料清单	材料提供单位	提交方式	容缺最大时限	备注
12	政府投资项目审批	可行性研究报告审批	发改部门	6	用地预审（审查）意见		条件性容缺（见备注）	开工前完成	对已列入经规定程序和权限批准的政府投资项目计划以及其他各类专项规划、计划，或已经市政府同意实施的项目容缺
				7	项目选址意见		条件性容缺（见备注）	开工前完成	
				8	节能评估材料文件		正常提交		
				9	有关行业主管部门意见		正常提交		
				10	统一社会信用代码证/事业单位法人证书		容缺审批	5个工作日	
				11	法人身份证		容缺审批	5个工作日	
				12	经办人身份证		容缺审批	5个工作日	
13	签订国有土地使用权出让合同		自然资源部门	1	营业执照正副本	申请单位	正常提交		
				2	公司章程	申请单位	容缺审批	5个工作日	
				3	法人代表身份证	申请单位	正常提交		
				4	公司公章	申请单位	正常提交		
				5	若法人不能前来，需出具法人授权委托书，受托人带身份证原件	申请单位	正常提交		
14	易地修建防空地下室申请		住建部门	1	开平市人防工程报建申请表	申请人	正常提交		
				2	申请人营业执照（代码证、身份证）	申请人	容缺审批	1个月	
				3	授权委托书	申请人	容缺审批	1个月	
				4	最新总规划图	自然资源局	正常提交		
				5	建设工程规划许可证	自然资源局	正常提交		
				6	建筑平立剖面图纸	申请人	容缺审批	1个月	
				7	由具有相关资质的设计单位出具的防空地下室建设可行性分析报告	申请人	正常提交		
				8	地质勘察报告	申请人	正常提交		
15	特殊工程消防设计审查确认（即：消防设计审核）		住建部门	1	特殊建设工程消防设计审核申报表	申请人	正常提交		
				2	建设工程规划许可证、规划总平面图	自然资源局	正常提交		
				3	消防设计文件	申请人	正常提交		
				4	图纸（新、扩、改建土建图，装修工程装修图、消防图）及相关人员身份证、执业证	申请人	正常提交		
				5	建设单位营业执照及法人身份证	申请人	正常提交		
				6	设计单位资质证书、营业执照及法人身份证	申请人	正常提交		
				7	消防设计文件审查合同	审图机构	容缺审批	15个工作日	
				8	建设工程施工图设计文件消防审查合格	审图机构	容缺审批	15个工作日	
				9	委托书及被委托人身份证	申请人	正常提交		
16	应建防空地下室项目报建核准	(1) 人防规划审查	住建部门	1	开平市人防工程报建申请表	申请人	正常提交		
				2	申请人营业执照（代码证、身份证）	申请人	容缺审批	1个月	
				3	授权委托书	申请人	容缺审批	1个月	
				4	最新总规划图	自然资源局	正常提交		
		5		由具有相关资质的设计单位出具的人防工程规划	申请人	正常提交			
		(2) 应建防空地下室项目非人防区域的民用建筑报建核准		1	建设工程规划许可证	自然资源局	正常提交		
				2	建筑平立剖面图纸	申请人	容缺审批	1个月	
3	施工图审查回执		审图机构	正常提交					

序号	审批事项		审批部门	材料序号	申请材料清单	材料提供单位	提交方式	容缺最大时限	备注
16	应建防空地下室项目报建核准	(3) 应建防空地下室项目人防区域的民用建筑报建核准	住建部门	1	建设工程规划许可证	自然资源局	正常提交		
				2	建筑平立剖面图纸	申请人	容缺审批	1个月	
				3	人防工程施工图和施工图审查报告	审图机构	正常提交		
				4	人防工程监理合同	申请人	容缺审批	1个月	
				5	人防工程防护设备安装合同	申请人	容缺审批	1个月	
17	防雷装置设计审核		气象部门	1	《防雷装置设计审核申请书》	申请人	正常提交		
				2	授权委托书	申请人	容缺受理	5个工作日	
				3	总规划平面图或建设证明文件	申请人	容缺受理	5个工作日	
				4	防雷装置施工图设计说明、施工设计图纸及相关资料	申请人	正常提交		
				5	设计单位资质证和设计人员资格证	申请人	容缺受理	5个工作日	
18	防雷装置竣工验收		气象部门	1	防雷装置竣工验收申请书	申请人	正常提交		
				2	授权委托书	申请人	容缺受理	5个工作日	出竣工验收意见书前
				3	防雷装置设计核准意见书	申请人	容缺受理	5个工作日	出竣工验收意见书前
				4	施工单位的资质证、施工人员的资格证书	申请人	容缺受理	5个工作日	出竣工验收意见书前
				5	防雷产品安装记录	申请人	正常提交		
				6	防雷专业技术机构出具的《防雷装置检测报告》	申请人	容缺受理	7个工作日	气象部门委托办理
				7	防雷装置竣工图等技术资料	申请人	正常提交		
19	建设项目选址意见书核发		自然资源部门	1	申请表	申请人	容缺审批	5个工作日	
				2	申请函	申请人	容缺审批	5个工作日	
				3	授权委托书	申请人	容缺审批	5个工作日	
				4	代办人身份证复印件	申请人	容缺审批	5个工作日	
				5	营业执照或企业法人代码证复印件	申请人	容缺审批	5个工作日	
				6	划拨决定书原件	自然资源局	正常提交		
				7	市府批复复印件	市政府	正常提交		
				8	城市电子地形图申请表	申请人	容缺审批	5个工作日	
				9	用地界限图	自然资源局	容缺审批	5个工作日	
20	建设工程规划许可证核发		自然资源部门	1	申请表	申请人	容缺审批	5个工作日	
				2	申请函	申请人	容缺审批	5个工作日	
				3	授权委托书	申请人	容缺审批	5个工作日	
				4	代办人身份证复印件	申请人	容缺审批	5个工作日	
				5	营业执照或企业法人代码证复印件	申请人	容缺审批	5个工作日	
				6	建设用地规划许可证复印件	自然资源局	容缺审批	5个工作日	
				7	项目总平面规划图	自然资源局	容缺审批	5个工作日	
				8	不动产权证书	自然资源局	容缺审批	5个工作日	
				9	企业投资项目备案证复印件	市发改局	容缺审批	5个工作日	
				10	建筑图纸一式两份及电子文件	申请人	正常提交		
21	建设用地（含临时用地）规划许可证核发		自然资源部门	1	申请表	申请人	容缺审批	5个工作日	
				2	申请函	申请人	容缺审批	5个工作日	
				3	授权委托书	申请人	容缺审批	5个工作日	
				4	代办人身份证复印件	申请人	容缺审批	5个工作日	
				5	营业执照或企业法人代码证复印件	申请人	容缺审批	5个工作日	
				6	用地界限图及电子文件	自然资源局	容缺审批	5个工作日	
				7	出让合同原件	自然资源局	正常提交		
				8	电子地形图申请表	申请人	容缺审批	5个工作日	
				9	挂牌成交确认书复印件	自然资源局	正常提交		



序号	审批事项	审批部门	材料序号	申请材料清单	材料提供单位	提交方式	容缺最大时限	备注
22	乡村建设规划许可证	自然资源部门	1	申请表	申请人	正常提交		
			2	申请人身份证复印件	申请人	正常提交		
			3	宅基地使用权证或《村内宅基地、空闲地建设用地批复书》	自然资源局	容缺审批	5个工作日	
			4	村民委员会书面意见	申请人	正常提交		
			5	住宅设计图	申请人	正常提交		
23	市政及建（构）筑物工程规划验线	自然资源部门	1	申请表	申请人	容缺审批	5个工作日	
			2	授权委托书	申请人	容缺审批	5个工作日	
			3	代理人身份证复印件	申请人	容缺审批	5个工作日	
			4	《建设工程规划许可证》复印件	自然资源局	容缺审批	5个工作日	
			5	市政配套《建设工程规划许可证》复印	自然资源局	容缺审批	5个工作日	
			6	建设用地规划红线图原件及复印件	自然资源局	容缺审批	5个工作日	
			7	建筑物基底红线原件及复印件	自然资源局	容缺审批	5个工作日	
			8	建设工程规划放线验线表原件	自然资源局	正常提交		
24	核发建筑红线（含修建性详细规划审核）	自然资源部门	1	申请表	申请人	容缺审批	5个工作日	
			2	申请函	申请人	容缺审批	5个工作日	
			3	授权委托书	申请人	容缺审批	5个工作日	
			4	代办人身份证复印件	申请人	容缺审批	5个工作日	
			5	营业执照或企业法人代码证复印件	申请人	容缺审批	5个工作日	
			6	建设用地规划许可证复印件	自然资源局	容缺审批	5个工作日	
			7	建设用地规划红线图复印件	自然资源局	容缺审批	5个工作日	
			8	不动产权证书复印件	自然资源局	正常提交		
			9	总平面规划图及电子文件	申请人	正常提交		
			10	地下室平面图及电子文件	申请人	正常提交		
			11	场地剖面图及电子文件	申请人	正常提交		
			12	开平市社区办公服务用房异地建设委托	申请人	正常提交		
			13	属地镇加具项目社区办公服务用房设置意见的示意图	属地镇	正常提交		
			14	夜景效果图一式两份及电子文件	申请人	容缺审批	5个工作日	

说明：根据《开平市人民政府关于印发开平市投资项目承诺制改革试点方案的通知》（开府〔2017〕9号）和《开平市人民政府关于印发开平市进一步深化投资项目承诺制改革试点实施方案的通知》（开府〔2019〕7号）文件精神，

1. “容缺审批”是指企业提出审批要求，在次要审批要件不全的情况下，审批单位一次性告知企业审批条件和需要提交的资料，企业以书面形式承诺其符合审批条件，并能够按照承诺，在规定期限内提交暂缺材料，履行相关责任，由审批单位作出行政审批决定的方式。

2. “容缺受理”是指对非即办类审批事项，在基本条件、关键材料具备，允许在非关键性材料缺少或存在瑕疵的前提下先行受理并进入审核程序，待材料补正后及时出具办理结果。